



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776770268 📠 0776760193  
Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607  
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.it

---

Protocollo n. 6623 A/19

Pontecorvo, 12/10/2018

A tutti gli insegnanti in servizio nell' Istituto Comprensivo I° Pontecorvo

Loro Sedi

Ai Collaboratori scolastici

Loro Sedi

A tutti i genitori degli alunni iscritti alle scuole infanzia / primaria/ Scuola  
Secondaria di Primo Grado -Tramite gli insegnanti

Atti- Sede

**Oggetto:** Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli d'intersezione, d'interclasse e di classe per l'anno scolastico 2018/19. Convocazione delle assemblee. Delega alla presidenza delle stesse. Indicazioni per i seggi elettorali.

### **Convocazione assemblee**

Ai sensi delle vigenti disposizioni ministeriali, le assemblee con i genitori degli alunni sono convocate per il **giorno 26 ottobre 2018**, presso le sedi dei rispettivi plessi, con le seguenti modalità operative:

**ore 16,00 - apertura di lavori dell'assemblea.**

Nel corso dell'assemblea si procederà ad illustrare a tutti i genitori le competenze spettanti ai consigli di interclasse e intersezione (formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni, valutare periodicamente l'azione educativa e didattica).

Al termine dei lavori dell'assemblea, si costituirà, per ogni classe e sezione, un seggio elettorale, composto da un presidente e due scrutatori, uno dei quali funge da segretario.

I componenti del seggio sono indicati dall'assemblea. Il seggio può funzionare anche con numero ridotto, in caso di indisponibilità a costituirlo con tre membri. Il Presidente dell'Assemblea vigila sulla regolarità di funzionamento del seggio.

### **Modalità delle votazioni**

Le votazioni si svolgeranno **dalle ore 17,00 alle ore 19,00**.

Gli elettori votano nei seggi costituiti per classe e sezione, previa presentazione di un idoneo documento di riconoscimento da parte del presidente o di altro elettore presente in sala. Il voto viene espresso mediante indicazione del nome dei genitori prescelti. Non è ammesso l'esercizio del voto per delega. Ogni elettore vota una volta sola per la classe/sezione e può esprimere la preferenza per un candidato (nella scuola infanzia e primaria) 4 candidati (nella scuola Secondaria di I° grado).

Per la proclamazione dei genitori eletti, in caso di parità, si procede dando precedenza al più anziano di età.

### **Delega alla presidenza delle assemblee**

I sottoelencati docenti sono delegati a presiedere le rispettive assemblee di sezione/classe ed a vigilare sul regolare funzionamento delle operazioni:

### Scuola infanzia “Melfi Fornelle”

sezione Margherite	Insegnante CURATTI SANDRA
sezione Tulipani	Insegnante CAPRARELLI MARIA D.
sezione Girasoli	Insegnante AGENORI M. ANTONIETTA

### Scuola infanzia “Capoluogo”

Sezione Stelle marine	Insegnante DEL SIGNORE M. TERESA
Sezione Jerry	Insegnante MANCINI DANIELA
Sezione Balene	Insegnante PRATA BRUNA
Sezione Delfini	Insegnante RASO RITA
Sezione Coccinelle	Insegnante LUPO MARIA GRAZIA
Sezione Api	Insegnante CASERTA SERENA

### Scuola primaria “Maestro V.Caramadre”

Classe 1^ A	Insegnante BELLI GIANNA
Classe 2^ A	Insegnante MILGIORELLI LILIANA
Classe 2^ B	Insegnante PENNA ANGELA
Classe 3^ A	Insegnante CERASI MADDALENA
Classe 3^ B	Insegnante SDOIA PATRIZIA
Classe 4^ A	Insegnante ANNUNZIATA ROSITA
Classe 4^ B	Insegnante FUSCO MARIA PIA
Classe 5^ A	Insegnante RECCHIA ANNA RITA
Classe 5^ B	Insegnante SPIRIDIGLIOZZI KATIUSCIA

### Scuola Primaria “ Melfi di Sopra”

Classe 1^ A	Insegnante TESSITORE LOREDANA
Classe 1^ B	Insegnante ZAGAROLI FULVIA
Classe 2^A	Insegnante LOTTI NADIA
Classe 2^B	Insegnante BEVILACQUA ELISA
Classe 3^A	Insegnante PAOLOZZI TIZIANA
Classe 3^B	Insegnante LO VECCHIO TIZIANA
Classe 4^A	Insegnante AMBRIFI ROSALIA
Classe 4^B	Insegnante COLABOVE ROBERTA
Classe 5^A	Insegnante LENA ANNA GRAZIA
Classe 5^B	Insegnante FOLCARELLI GIUSEPPINA

### Scuola Secondaria di 1° grado

Classe 1^A	Insegnante DE ANGELIS ROMILDE ADA
Classe 2^A	Insegnante CAROPRESE VITTORIA
Classe 3^A	Insegnante ANTONUCCI ANNA
Classe 1^B	Insegnante MOSCARELLA DAVIDE
Classe 2^B	Insegnante DI NUZZO GIOVANNA
Classe 3^B	Insegnante DEIDDA ANGELA
Classe 1^C	Insegnante ACETO TERESA
Classe 2^C	Insegnante DI LULLO ANTONELLA
Classe 3^C	Insegnante SARDELLITTI RITA
Classe 3^D	Insegnante PETROCCIONE LIBERA ELEONORA

I fiduciari di plesso consegneranno presso l'ufficio di segreteria, entro le ore 20,30 del 26 c.m. i verbali relativi alle assemblee ed allo svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio.

Si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza di tutti i genitori la presente nota, sollecitando la partecipazione alle assemblee ed alle operazioni di voto.

Si ritiene opportuno precisare quanto segue:

- a) il presidente dell'assemblea attribuisce ad un componente della stessa le funzioni di segretario;
- b) il verbale dell'assemblea dei genitori sarà redatto sul modello predisposto da questo ufficio;
- c) il verbale del seggio elettorale sarà redatto sul modello predisposto da questo ufficio;
- d) una copia dell'elenco dei genitori va utilizzata per fare apporre la firma da parte dei votanti;
- e) quale tabella di scrutinio va utilizzata la copia dell'elenco degli elettori, che durante la votazione resta affissa nello spazio riservato al pubblico; la tabella di scrutinio va firmata da tutti i componenti del seggio;
- f) si raccomanda di curare che sulle schede vengano apposte le indicazioni previste (plesso/classe/sezione) e che venga effettuata la vidimazione da parte di un componente del seggio;
- g) il materiale elettorale va riconsegnato a questo ufficio entro le ore 20,30 del 26 c.m. a cura delle SS.LL. per le rispettive classi oppure a cura di un insegnante del plesso per tutte le classi/sezioni del plesso stesso (possibilmente dai responsabili di plesso);
- h) per la proclamazione degli eletti va compilato, in duplice copia, il modello fornito alle SS.LL. da questo ufficio. Una copia di detto modello va affissa all'albo della scuola immediatamente, l'altra sarà consegnata a questo ufficio unitamente al rimanente materiale elettorale.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs n. 82/2005